**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«Датунатинская начальная общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Датунатинская НОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Джамалова М

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

Планирование учебно-воспитательного процесса в МКОУ «Датунатинская НОШ» на 2017-2018 учебный год

**ЦЕЛИ:**

* совершенствование деятельности школы;
* улучшение качества образования в школе;
* соблюдение законодательства РФ в области образования;
* исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
* защита прав и свобод участников образовательного процесса;
* соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
* проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
* повышение мастерства.

**ЗАДАЧИ:**

1. Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса школы.
2. Совершенствование организации образовательного процесса.
3. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения.
4. Подготовка экспертных материалов к аттестации.

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты  контроля, классы** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст­венные  лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| Организация индивидуального обучения | Выявление больных детей для обучения на дому | Учащиеся школы | Фронтальный | Изучение документации | Директор  Джамалова М.Ш. | Приказ,  утверждение программ |
| Организация элективных курсов и обучения КРО | Обеспечение учебного плана | Календарно-тем. планирование учителей-предметников | Персональный | Собеседование проверка документации учителя | Директор  Джамалова М.Ш. | Приказ,  утверждение программ |
| Посещаемость занятий учащимися | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» | 1-4 классы | Персональный | Наблюдение, беседа | Директор  Джамалова М.Ш. | Директор |
| Работа с детьми «группы риска» | Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей | 1-4 классы | Персональный | Наблюдение | Директор  Джамалова М.Ш. | Информация, списки |
| Организация работы блока дополнительного образования | Формирования банка данных о посещении детьми кружков и секций | 1-4 классы | Персональный | Наблюдение | Директор  Джамалова М.Ш. | Информация, списки |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | |
| Контроль содержания рабочих программ учителей, утверждение | Определение качества составления | Рабочие программы | Персональный просмотр, собеседование | Просмотр, собеседование | Директор  Джамалова М.Ш. | Утверждение |
| Проверка личных дел учащихся | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | Личные дела (1-4 классы) | Фронтальный | Изучение  документации | Директор  Джамалова М.Ш. | Директор |
| Контроль за ведением тетрадей в 4 классе | Система работы учителей с тетрадями учащихся 4-х классов | Рабочие тетради 4 класс | Тематический | Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями | Директор  Джамалова М.Ш. | Директор |
| Проверка журналов (классных, индивидуальных, элективных курсов) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Журналы  (1-4 классы) | Фронтальный | Изучение документации | Директор  Джамалова М.Ш. | Директор |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | |
| Анализ планов воспитательной работы. | Обеспечение координации педагогической деятельности, направленной на достижение поставленной цели | Планы воспитательной работы. | Предварительный | Проверка документации | Директор  Джамалова М.Ш. | Утверждение, справка |
| **4. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | |
| Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации |  | Заявления на аттестацию | Тематический | Проверка документации | Директор  Джамалова М.Ш. | План аттестации, приказ |
| Работа методических объединений | Планирование работы | План работы | обобщающий |  | Директор  Джамалова М.Ш. | Утверждение плана работы |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | |
| Организация горячего  питания | Оценка качества  дежурства и учащихся по столовой | Питание в школьной столовой | Тематический | Проверка документации | Директор  Джамалова М.Ш. | Приказ «О питании без родительской платы» |
| Оформление классных листов здоровья | Изучение состояния здоровья учащихся классов | Состояние здоровья  учащихся | Фронтальный | Анализ листов  здоровья | Шк. медсестра, директор | Листы  здоровья |
| **6. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | |
| Входная диагностика  2-4 классы | Выявление стартового уровня ЗУНов согласно требованиям ФГОС | 2-4 классы | Тематический | Контрольные срезы | Директор  Джамалова М.Ш. | Справка,  совещание при ЗУВР |
| Адаптация учащихся  1-4 классов | Отслеживание адаптации учащихся 1-х, 4-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 4-го класса, выявление общего хода развития уч-ся1-го классов | Методическая грамотность.  Готовность к обучению | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов. Проверка психологической  диагностики | Директор  Джамалова М.Ш. | Диагностики, справки |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты  контроля, классы** | **Вид контроля** | | **Методы контроля** | | **Ответст­венные  лица** | | **Результаты контроля, место подведения итогов** | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | |
| Работа с учащимися «группы риска» | Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти | 1-4 классы | | Фронтальный | | наблюдение, собеседование | | Директор  Джамалова М.Ш. | | Совещание, справка |
| Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками | Качество и проведение индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | Тематический | | Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах | | Директор  Джамалова М.Ш. | | Рассмотрение вопроса |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | | |
| Адаптация уча­щихся 5-го классов. | Отслеживание адап­тации учащихся 5-го класса, выполнение требований по преемственности в 5-м классе | Методическая грамотность.  Го­товность уча­щихся к обу­чению | Классно-обобщающий | | Анкетирование. Проверка зна­ний учащихся, контроль тетрадей | | Директор  Джамалова М.Ш. | | Поправки | |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | | | | | |
| **4. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | |
| Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных  курсов) | Соблюдение единых  требований к  оформлению журналов | Журналы  (1-4 классы) | Фронтальный | | Изучение документации | | Директор  Джамалова М.Ш. | | Справки | |
| Анализ проверки тетрадей.  Состояние тетрадей по русскому языку. | Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок. | Тетради учащихся 3-4 классов | Тематический | | Анализ работы с тетрадями | | Директор  Джамалова М.Ш. | | Отчет | |
| Контроль за ведением дневников | Соблюдение единых орфограф. требований, своевременность выставления отметок, проверка дневников | Дневники учащихся 2-4 классов | Тематический | | Анализ ведения дневников, собеседование | | Директор  Джамалова М.Ш. | | Справка | |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | |
| Анализ формирования классных коллективов в период адаптации | Выявление психологического климата в 4 классе | Коллектив 4 класса | Предварительный | | Анкетирование учащихся, посещение классных часов | | Директор  Джамалова М.Ш. | | Справка | |
| Планирование воспитательной работы на осенние каникулы | Организация внеурочной деятельности | 1-4 классы | Предварительный | | Собеседование | | Директор  Джамалова М.Ш. | | план | |
| **6. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | | | | |
| Самообразование учителей | Реализация темы по самообразованию в работе учителя |  | Персональный | | Собеседование, анкетирование | | Директор  Джамалова М.Ш. | | Анализ, план | |
| **7. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | | |
| Организация динамических пауз | Организация прогулок и динамических пауз | 1 классы | Фронтальный | | Наблюдение | | Директор  Джамалова М.Ш. | | Справка | |
| **8. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | | |
| Проведение  предметной недели естественного цикла. | Влияние предметной недели на развитие интереса у уч-ся к изучаемому предмету, развитие творчества. |  | Тематический | | Проведение уроков и внеклассных мероприятий | | Директор  Джамалова М.Ш. | | Справки | |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты  контроля, классы** | | **Вид контроля** | | **Методы контроля** | **Ответственные  лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | |
| Работа с одаренными детьми | Качество и своевременность проведения факультативных, профильных, кружковых занятий | 2-4 классы | | Обобщающий | | Наблюдение, собеседование | Директор  Джамалова М.Ш. | Справка,  олимпиады |
| Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях уч-ся | Анализ работы по ликвидации пробелов в знаниях | 2-4 классы | | Персональный | | Собеседование | Директор  Джамалова М.Ш. | Справка |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | |
| Контроль за уровнем ЗУН учащихся, обучающихся на дому | Обеспечение базового уровня образования учащихся | Работа учителя | | Тематический | | Справки учителя контрольные срезы | Директор  Джамалова М.Ш. | Справка |
| Контроль за внеурочной деятельностью учащихся | Контроль за реализацией направлений внеурочной деятельности |  | | Тематический | | Посещение кружков | Директор  Джамалова М.Ш. | Справка |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | | | |
| Изучение уровня преподавания | Анализ уровня сформированности ЗУН | Русск. яз. | 1-4 | | Тематический | Срезовые работы, собеседование | Директор  Джамалова М.Ш. | Анализ контрольных  работ  справка |
| Математ. | 1-4 | |
| Ф-ра | 3,4 | |
| Ин.яз | 4 | |
| Состояние преподавания математики в 4 классах в соответствии со ФГОС | Обеспечение базового уровня образования учащихся | Работа учителей | | | Тематический | Посещение уроков, контроль за успеваемостью уч-ся | Директор  Джамалова М.Ш. | Справка |
| **4. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | |
| Контроль за  состоянием  журналов | Анализ выставления четвертных отметок, выполнения  госуд. программ, анализ успеваемости | 1-4 классы | | Тематический | | Просмотр | Директор  Джамалова М.Ш. | Справка |
| Состояние тетрадей по русскому языку,  математике | Выполнение единого  орфографического  режима | 4 классы | | Тематический просмотр | | Просмотр | Директор  Джамалова М.Ш. | Справка |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | |
| Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» | Оценка исполнения нормативно – правовых документов. Оценка качества работы социального педагога. | Работа социального педагога с учащимися асоциального поведения | | Предварительный | | Изучение документации (социальный паспорт школы), наблюдение | Директор  Джамалова М.Ш. | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| Проведение предметной недели русского языка и литературы | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа методических  объединений | Тематический | Уроки и внеклассные мероприятия | Директор  Джамалова М.Ш. | Справки |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | |
| Контроль успеваемости учащихся 2- 4-х  классов. Составление справки. | Анализ готовности к продолжению образования в соответствии с требованиями ФГОС | 2-4 классы | Тематический | Посещение уроков, контроль за качеством знаний и успеваемости | Директор  Джамалова М.Ш. | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | |
| Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных  курсов) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Соответствие рабочих программ журналам. | Журналы  (1-4 классы) | Фронтальный | Изучение документации | Директор  Джамалова М.Ш. | Справка |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | |
| Об организации  работы уч-ся,  состоящими на  внутришк. учете и  неблагополучными семьями | Оценка исполнения нормативно – правовых  документов. | Работа с учащимися асоциального поведения | Предварительный | Изучение документации (соц. паспорт школы), наблюдение | Директор  Джамалова М.Ш. | Справка |
| Планирование воспитательной работы на зимние каникулы | Организация внеурочной деятельности | 1-4 классы | Предварительный | Собеседование | Директор  Джамалова М.Ш. | план |
| Проверка внешнего  вида учащихся | Исполнение приказа о внешнем виде обучающихся | Учащиеся 1-4 классов | фронтальный | рейды | Директор  Джамалова М.Ш. | Протокол |
| **4. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | |
| Анализ состояния здоровья учащихся | Улучшение уровня физического, психологического здоровья | 1-4 классы | обобщающий | Анкетирование, изучение документации | Директор  Джамалова М.Ш. | Результаты мед. осмотра |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы,  подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты**  **контроля** | | **Вид**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| Посещаемость занятий | Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях | 1-4 классы | | Тематический | Наблюдение | Директор  Джамалова М.Ш. | Справка |
| **2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | | |
|  |  | Ин.яз. | 2 |  |  |  |  |
| Окр . мир | 2,3,4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | |
| Проверка классных  журналов | Исполнение нормативных документов и ведение школьной документации. | Классные  журналы  1-4 классов | Тематический | Просмотр классных журналов | Директор  Джамалова М.Ш. | Справка | | |
| Контроль за ведением  тетрадей для контрольных  работ | Анализ сост-я проверки тетрадей для контр. работ (кач-во проверки, классификация ошибок, объективность выставления оценок) | 2-4 классы | Тематический | Тетради для контрольных работ | Директор  Джамалова М.Ш. | Справка | | |
| **4. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | |
| Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ  во втором полугодии | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся | График работ по всем предметам учебного плана | Тематический | Анализ документации | Директор школы Джамалова М.Ш. | Утверждение графика | | |
| **5. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |  |  |
| Проведение предметной  недели математики. | Повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа методических объединений | Тематический | Уроки и внеклассные мероприятия | Директор школы Джамалова М.Ш. | Справки | | |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты**  **контроля** | | **Вид**  **контроля** | | **Методы**  **контроля** | | **Ответственные лица** | | | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | |
| Посещаемость уроков  учащимися | Анализ посещаемости уроков | 1-4 классы | | Персональный | | Собеседование, наблюдение | | Директор школы Джамалова М.Ш. | | | Справка |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | | |
| Контроль за состоянием журналов | Накопляемость оценок знаний учащихся. Своевременность выставления оценок за практическую часть. | 1-4 классы | | Тематический | Просмотр | | Директор школы Джамалова М.Ш. | | | Справка | |
| 1. **Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | | | |  | | |
|  |  | Русск. яз. | 2 |  |  | |  | | |  | |
| математик | 2 |
| Контроль успеваемости | Анализ готовности к продолжению образования в рамках ФГОС | 4 класс | | Классно-обобщающий | Контроль за качеством знаний и успеваемости | | Директор школы Джамалова М.Ш. | | | Справка | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | |
| Контроль проведения  классных часов, бесед и лекций по профилактике  травматизма | Предупреждение и профилактика детского травматизма | Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма | Тематический | Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации | Директор школы Джамалова М.Ш. | Отчет |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | |
| Внеурочная деятельность в рамках ФГОС | Реализация ФГОС | Педагог | Текущий | Собеседование,  посещение  мероприятий | Директор школы Джамалова М.Ш. | Справка |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы,  подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты**  **контроля** | | **Вид**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты**  **контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| Работа с отстающими учащимися | Работа учителя со слабоуспевающими уч-ся на уроке. Совершенствование работы учителяс родителями | 1-4 классы | | Персональный | Наблюдение, собеседование | Директор школы Джамалова М.Ш. | Справка |
| Посещаемость элективных курсов | Анализ посещаемости курсов | Учащиеся | | административный | Наблюдение, собеседование | Директор школы Джамалова М.Ш. | Справка |
| Работа ПС службы | Организация сопровождения учащихся | 1-4 классы | | Персональный | Собеседование | Директор школы Джамалова М.Ш. | Справка |
| **2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | | |
| Обученность учащихся | Изучение результативности обучения | Родн.яз | 2 | Тематический | Контрольные работы | Директор школы Джамалова М.Ш. | Аанализ контрольных работ |
| Ин.яз | 3 |
| Окр мир | 2-4 |
| Чтение | 2-4 |
| **3. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| Контроль за состоянием журналов | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания | 1-4 классы | | Тематический | Собеседование, просмотр | Директор школы Джамалова М.Ш. | Справка |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | |
| **5. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | |
| Проведение предметной  недели иностранного языка. | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа  методических объединений | | Тематический | Посещение уроков и  внеклассных мероприятий | Директор школы Джамалова М.Ш.  . | Обсуждение итогов предметной недели |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы,  подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место  подведения итогов** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска» | Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися |  | Фронтальный | Собеседование, наблюдение | Директор школы Джамалова М.Ш. | Справка |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| Контроль за состоянием преподавания иностранного языка | Изучение результативности и качества обучения, уровня  сформированности ЗУН | Работа  учителя | Тематический | Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование, проверка знаний | Директор школы Джамалова М.Ш. | Справка |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| Проведение  предметной недели родных языков | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа  методических  объединений | Тематический | Посещение уроков и  внеклассных мероприятий | Директор школы Джамалова М.Ш. | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | |
| Контроль за  состоянием журналов | Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок | 2-4 классы | Тематический | Собеседование, просмотр | Директор школы Джамалова М.Ш. | Справка |
| **6. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | |
| Оценка объемов  домашнего задания  учащихся 2-4х классов | Контроль за  сохранением здоровья школьников | Классные  журналы,  тетради  учащихся | Тематический | Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся | Директор школы Джамалова М.Ш. | Справки |
| **7. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | |
| Повышение квалификации учителей | Реализация учителем темы по самообразованию в работе |  | Персональный | Наблюдение, собеседование | Директор школы Джамалова М.Ш. | Справка |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы,  подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты**  **контроля** | | **Вид**  **контроля** | | **Методы контроля** | | **Ответственные лица** | | **Результаты контроля, место подведения итогов** | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | |
| Работа с отстающими  учащимися | Предупреждение  неуспеваемости по  итогам года | 2-4 классы | | Тематический | | Наблюдение, собеседование | | Директор школы Джамалова М.Ш. | | Справка | |
| **2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | | | | | | |
| Обученность учащихся | Контроль уровня  обученности за год | Русский | 1-4 | | Тематический | | Срезовые работы | | Директор школы Джамалова М.Ш. | | Справка, рекомендации |
| Матем. | 1-4 | |
| **3. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | | |
| Контроль за состоянием журналов | Выполнение государств. программ, единых требований к оформлению; | 1-4 классы | | Тематический | | Просмотр | | Директор школы Джамалова М.Ш. | | Справка | |
| **4. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | | | |
| Итоги методической работы | Анализ | Анализ документации | | Тематический | | Анализ документации, собеседование | | Директор школы Джамалова М.Ш. | | Анализ метод.работы. | |
| **5. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | | | | | |
| Аттестация | Анализ заявлений |  | | Персональный | | Анализ документации, собеседование | | Директор школы Джамалова М.Ш. | | план | |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы,  подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| Изучение результативности учебного процесса | Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и основной школы | Результаты промежуточной аттестации учащихся 2–4-х классов | Итоговый | Анализ  документации | Директор школы Джамалова М.Ш. | Справка |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | |
| Контроль за состоянием журналов | Своевременное заполнение; оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс | 1-4 классы | Тематический | Просмотр | Директор школы Джамалова М.Ш. | Справка |
| Контроль за состоянием личных дел | Своевременное и правильное оформление | 1-4 классы | Тематический | Просмотр | Директор школы Джамалова М.Ш. | Справка |